|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ KHỐI CÁC TRƯỜNG  ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG HÀ NỘI  **ĐẢNG UỶ**  **TRƯỜNG ĐH KINH TẾ QUỐC DÂN**  Số 14 TB/ĐUT | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *Hà Nội, ngày 28 tháng 9 năm 2018* |

**THÔNG BÁO**

**Về kê khai thông tin đảng viên phục vụ xây dựng Cơ sở dữ liệu đảng viên**

**Kính gửi: Cấp ủy Đảng bộ bộ phận, Chi bộ trong toàn Đảng bộ**

Thực hiện công văn số704 - CV/ĐUK ngày 06/9/2018 của Đảng ủy Khối các trường Đại học, cao đẳng Hà Nội về việc triển khai phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên 3.0

Với mục tiêu đến ngày 01/01/2019 sẽ chính thức vận hành kết nối, sử dụng phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên để tác nghiệp các nghiệp vụ công tác đảng viên, Đảng ủy Trường yêu cầu các cơ sở Đảng trực thuộc triển khai cập nhật, bổ sung thông tin đảng viên theo mẫu đính kèm.

Cách thức thực hiện: đảng viên kê khai thông tin theo mẫu “**THÔNG TIN DỮ LIỆU ĐẢNG VIÊN”** (phải đánh máy)nộp Cấp ủy Chi bộ; Cấp ủy Chi bộ tập hợp, nộp về Văn phòng Đảng – Đoàn thể, phòng 608 A1 (cán bộ tiếp nhận: đ/c Hoàng Thị Hồng Dinh).

Trường hợp đảng viên được Nhà trường cử đi công tác trong thời gian kê khai: Cấp ủy Chi bộ gửi file mẫu kê khai qua email, đảng viên thực hiện kê khai và gửi lại Cấp ủy Chi bộ; Cấp ủy Chi bộ in tờ khai của đảng viên và ký xác nhận với nội dung “Cấp ủy Chi bộ nhận tờ khai qua email”.

Thời hạn hoàn thành kê khai thông tin và nộp vềVăn phòng Đảng - Đoàn thể: trước ngày 12/10/2018

Nhận được văn bản này, Đảng ủy Trường yêu cầu Cấp ủy các cơ sở Đảng trực thuộc Đảng bộ nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo thời hạn quy định.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  - Đảng bộ BP, CB  - Lưu VP Đ-ĐT | **T/M ĐẢNG UỶ**  **PHÓ BÍ THƯ**  *(Đã ký và đóng dấu)*  **Phạm Hồng Chương** |